

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
от 20.03.2020
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ № 94»
О.Ю. Булатова
Приказ от 27.03.2020 № 40-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 94»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 94».

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 94» (далее Педагогический совет Учреждения) регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству

2. Основные функции Педагогического совета

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования.
2.2. Определение путей реализации в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. определение:

— Основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

— Списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

— Путей дифференциации образовательного процесса;

— Форм, периодичности и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Учреждении в течение учебного года (при необходимости);

— Путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. осуществление:

— Опережающей информационно — аналитической работы на основе достижений психолого — педагогической науки и практики образования;

— Выбора учебно — методического обеспечения, образовательных технологий;

— Функционирования системы мониторинга в Учреждении;

— Контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

— Социальной защиты обучающихся;

3.3. рассмотрение:

— Вопросы о направлении обучающихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно – развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных обучающихся по соответствующей образовательной программе;

— Отчётов педагогических работников;

— Докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

3.4. утверждение:

— Планов своей работы;

— Компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся;

3.5. принятие решений о:

— Продолжительности учебной недели;

— Проведении промежуточной аттестации обучающихся;

— Допуске обучающихся к итоговой аттестации;

— Предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;

— Переводе обучающихся в следующий класс;

— Выдаче соответствующих документов об образовании;

— Награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

— Поддержании творческих поисков и опытно – экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. представление:

— Интересов Учреждения в государственных и общественных органах (совместно с директором);

— В государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями обучающихся).

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- 4.1. обращаться:
 - К администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - В учреждения и организации;
- 4.2. приглашать на свои заседания:
 - Обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - Любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. разрабатывать:
 - Настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - Критерии оценивания результатов обучения;
 - Требования к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающихся;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
 - Рассматриваемым обращениям;
 - Соблюдению локальных актов Учреждения;
- 4.5. утверждать:
 - План своей работы;
 - Образовательную программу и программу развития.
- 4.6. рекомендовать:
 - Разработки работников Учреждения к публикации;
 - Работникам Учреждения повышение квалификации;
 - Представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с

решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.5. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя Педагогического совета:

- Ведет заседания Педагогического совета;
- Организует делопроизводство;
- Обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

6.6. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета.

6.8. Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

7.2. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в образовательном учреждении постоянно.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.