

ПРИНЯТО
На Общем собрании
работников школы
от 27.03.2020
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ № 94»

О.Ю. Булатова

Приказ от 27.03.2020 № 40-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) и обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 94»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) и обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 94» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 94».

1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) и обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 94» (далее Положение) регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) и обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 94» (далее Учреждение).

1.3. Совет родителей (законных представителей) и обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 94» (далее Совет) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Положение о Совете принимается Общим собрание работников Учреждения и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.5. Решения Совета являются для Учреждения рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Выражать свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

2.2. Вырабатывать предложения по повышению воспитывающей роли семьи и усилению ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.

2.3. Вырабатывать предложения по повышению качества образовательной деятельности с учетом профессиональных интересов обучающихся.

2.4. Содействовать органам управления Учреждением в решении задач в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

2.5. Содействовать Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.6. Ходатайствовать о поощрении обучающихся Учреждения и их законных представителей.

3. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

3.1. Планирование своей деятельности.

3.2. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

3.3. Содействие руководству Учреждения в:

— совершенствовании условий образовательной деятельности;

— охране жизни и здоровья обучающихся;

— организации и проведении мероприятий в Учреждении.

3.4. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

3.5. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

3.6. Организация работы по социальной поддержке обучающихся Учреждения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет имеет право вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Учреждения по всем направлениям деятельности Учреждения.

4.2. Совет имеет право затребовать необходимую информацию, отчет от Учреждения и от конкретных ее работников.

4.3. Совет имеет право информировать средства массовой информации о своей деятельности.

4.4. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета и принимать активное участие в реализации решений Совета.

4.5. Рассматривать обращения, поступившие в Совет.

4.6. Принимать участие в:
— планировании, организации и проведении общешкольных мероприятий;
— разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
— установлении требований к одежде обучающихся;
— проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;
— в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка обучающихся;
— в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. Приглашать на свои заседания законных представителей обучающихся.

4.8. Давать разъяснения и принимать меры по:

— обращениям обучающихся и их законных представителей;

— по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;

4.9. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их законных представителей.

4.10. Принимать:

- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- решение о социальной поддержке обучающихся Учреждения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.11. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждением;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- формирование Совета и организацию его работы.

5. Формирование Совета и организация его работы

5.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 5 человек
- обучающихся в количестве 2 человек

5.2. Совет создается сроком на 1 год. Состав Совета на текущий учебный год утверждается в сентябре месяце приказом директора Учреждения.

5.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общешкольном родительском собрании. Решение собрания об избрании представителей в Совет принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.

5.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются большинством голосов на классных собраниях 8-9 классов по норме представительства 1 человек от каждого класса.

5.5. Первое заседание Совета созывается не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

5.12. О своей работе Совет отчитывается перед Общешкольным родительским собранием Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.13. В случае досрочного сложения, прекращения полномочий, выбытия одного из членов совета, председатель вправе провести довыборы состава Совета.

- 5.14. Оперативные связи деятельности Совета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который имеет только совещательный голос.
- 5.15. На заседаниях Совета без права совещательного и решающего голоса могут присутствовать директор Учреждения и представители администрации Учреждения.
- 5.16. Администрация Учреждения оказывает консультативную помощь членам Совета.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Заседания и решения Совета оформляются протоколом. Место для хранения установленной документации предоставляется Учреждением.
- 7.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Совета, предложения и дополнения членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Ответственность за сохранность документации Совета возлагается на координатора от Учреждения.