

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 94»  
(МБОУ «ООШ № 94»)

**ВЫПИСКА**

из приказа от 30.03.2021 № 35-ОД

**О приведении нормативных документов в соответствие  
с действующим законодательством**

В соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, на основании решения Совета родителей (законных представителей) и обучающихся от 26.03.2021 протокол № 2, педагогического совета от 26.03.2021 протокол № 1

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Отменить действие «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 94», утвержденного приказом от 25.1.2015 года № 35-ОД с 30 марта 2021 года.

2. Утвердить и ввести в действие новую редакцию «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 94» с 30 марта 2021 года.

Директор



О.Ю. Булатова

СОГЛАСОВАНО  
на Совете родителей и  
обучающихся  
от 26.03.2021  
протокол № 2

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
от 26.03.2021  
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ООШ № 94»  
О.Ю. Булатова

Приказ от 30.03.2021 № 35-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа № 94»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 94» (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 94» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(с изменениями и дополнениями)*

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» *(с изменениями и дополнениями)*

— СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28

— Уставом Учреждения

1.3. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором Учреждения.

1.4. Цели аттестации:

— установление единых подходов к организации, подготовке и проведению промежуточной аттестации в Учреждении

— обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства

— установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков

— соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта

— контроль полноты и качества выполнения основных общеобразовательных программ.

1.5. Задачи аттестации:

— оценивать фактические знания и умения обучающихся на отдельных этапах освоения основных общеобразовательных программ

— получать объективную информацию о состоянии обучения и качестве выполнения учебных планов и программ

— вносить своевременные коррективы в содержание, формы и методы обучения

— определять перспективы индивидуальной работы с обучающимися.

1.6. Виды аттестации:

— **текущая аттестация** - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок), которая проводится учителем данного предмета

— **промежуточная аттестация** - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверть), всего объёма содержания учебного предмета за учебный год; текущая аттестация проводится учителем данного предмета за четверть, на основании итогов четвертей текущая аттестация проводится учителем данного предмета за год; в случае проведения экзаменов по итогам года - проводится экзаменационной комиссией

— **итоговая аттестация** - оценка овладения обучающимися уровня достижений, заявленных в образовательных программах, по завершении уровней основного общего образования, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта; является государственной итоговой аттестацией и проводится государственными экзаменационными комиссиями на основании соответствующих государственных нормативных документов.

1.7. Промежуточная аттестация для обучающихся является бесплатной – не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации.

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Учреждения.

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей и педагогических работников Учреждения.

## 2. Содержание, формы и порядок проведения текущей аттестации

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности

формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-9 классов.

2.3. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и отражаются в календарно-тематическом планировании рабочей программы.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости:

— письменные работы (классные, домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях;

— письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое)

— устный ответ обучающегося

— комбинированная проверка, предполагающая сочетание письменных и устных форм проверок

— проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.7. Успеваемость всех учащихся 2-9 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале. При выставлении текущих отметок и отметок за все виды работ используются отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Отметку «5» получает обучающийся, если:

— устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, при этом допускается один недочет или одна негрубая ошибка;

— обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма изученного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

— умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала;

— умеет выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. умеет устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, – творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации;

- умеет последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал;
- умеет давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий;
- при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники;
- применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использует для доказательства выводы из наблюдений и опытов;
- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне;
- допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя;
- имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям;
- объем знаний, умений, навыков, компетенций в работе составляет 95-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях; обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку «4» получает обучающийся, если:

- его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета;
- обучающийся показывает знания изученного программного материала, даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий, допуская незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определений, понятий;
- допускает небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов;
- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при небольшой помощи учителя;
- в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале;
- на основании фактов и примеров умеет обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- умеет применить полученные знания на практике в видоизменённой ситуации;
- соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи;

- допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ;
  - умеет использовать научные термины;
- обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно);

— объем знаний, умений, навыков, компетенций в работе составляет 75-94% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» получает обучающийся, если:

— его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы;

— обучающийся усвоил основное содержание учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

— в контрольных работах допущены 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов;

— материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно;

— показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; – выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

— допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, дает недостаточно четкие определения понятий;

— не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении;

— испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

— отвечает неполно на вопросы учителя или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

— в работе показывает владение знаниями, умениями, навыками, компетенциями в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры).

Отметку «2» получает обучающийся, если:

— его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы;

— обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

— не делает выводов и обобщений;

— не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

— имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

— при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя;

— в работе обучающегося объем знаний, умений, навыков, компетенций составляет 30-49% содержания (неправильный ответ).

2.8. При изучении элективных курсов, учебных курсов, спецкурсов, факультативов, индивидуальных и групповых занятий применяется безотметочная система оценивания, определяемая учителем в рабочей программе.

2.9. Отметка за устный ответ выставляется в классный журнал, в том числе и в электронный, в ходе или в конце урока.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу выставляется в классный журнал, в том числе и в электронный, к следующему уроку, отметка за домашнее сочинение в 5-9 классах по русскому языку и литературе выставляется через неделю после проведения сочинения. За сочинение, диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки.

2.11. Обучающимся, получившим на уроке неудовлетворительную отметку, предоставляется возможность ликвидировать пробелы в знаниях на последующих уроках или во внеурочное время.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам четвертей**

3.1. В 1-х классах проводится безотметочное оценивание знаний обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация во 2 – 4, 5 – 9 классах проводится по четвертям на основании текущих отметок и результатов всех видов работ обучающихся за определенный период (четверть).

3.3. Четвертная отметка выставляется как среднее арифметическое всех текущих отметок. Чтобы объективно аттестовать обучающегося, необходимо иметь достаточное количество отметок - не менее 1/5 от количества проведенных уроков за соответствующий период, но не менее трех текущих отметок.

3.4. Отметки за четверть должны быть выставлены не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул.

3.5. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их текущей аттестации в этих образовательных организациях.

3.6. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

3.7. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по независящим от них обстоятельствам более 2/3 учебного времени, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, решается в индивидуальном порядке директором Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Обучающийся по отдельному(ым) предмету(ам) имеет право сдать учителю пропущенный материал в дополнительные сроки, не совпадающие с каникулярными периодами, и пройти аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию Учреждения о желании пройти обучающемуся аттестацию. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, на основании этих отметок проводится аттестация данных обучающихся.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классный руководитель письменно информирует родителей (законных представителей) обучающихся под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в документах по учебной работе у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года**

4.1. По итогам учебного года промежуточная аттестация проводится во 2 – 4, 5 – 9 классах – на основании четвертных отметок. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за четверти в соответствии с правилами математического округления.

4.2. Годовые отметки по предметам, на изучение которых в соответствии с учебным планом отводится одна четверть (полугодие), определяется на основе отметки за четверть.

4.3. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за неделю до окончания учебного года.

4.4. В 1-х классах проводится безотметочное оценивание знаний обучающихся и дается качественная оценка уровня освоения образовательной программы в соответствии с положением об оценке результатов обучения и развития обучающихся первых классов.

4.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана обучающихся 2-4, 5-8, классов являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

4.6. Положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана и результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.7. В конце учебного года в переводных классах по отдельным предметам может проводиться промежуточная аттестация с участием экзаменационной комиссии.

4.8. Формами проведения промежуточной аттестации являются: комплексная контрольная работа, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тест, устный экзамен по билетам, защита реферата, творческой или исследовательской работы, защита проекта.

4.9. Педагогический совет перед началом учебного года (в августе) определяет формы, сроки проведения промежуточной аттестации, устанавливает предметы. Информация о промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. До 1 марта собирается информация о выборе обучающимися предметов (в случае решения Педагогического совета о промежуточной аттестации по предметам по выбору обучающихся).

4.11. Приказом директора Учреждения не позднее чем за 2 недели до аттестации создается

экзаменационная комиссия, председателем которой является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав экзаменационной комиссии входят учителя-предметники, преподающие в данном классе предмет, по которому устанавливается аттестация, и по одному ассистенту на класс по каждому предмету из числа учителей.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации материал составляется учителями-предметниками. Содержание работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательной программы Учреждения. Материалы для обучающихся, обучающихся по адаптированным образовательным программам, составляются с учетом соответствующих программ. Экзаменационный материал должен содержать ключи и критерии оценивания. Материал рассматривается на заседаниях педагогического совета и утверждается директором Учреждения не позднее чем за месяц до начала аттестационного периода, сдается на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.13. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором Учреждения. Расписание вывешивается на стенде для ознакомления учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 недели до начала аттестации. Экзамены могут проводиться в рамках расписания уроков; продолжительность экзаменов не должна превышать одного урока во 2-4, 5-6 классах и двух уроков в 7-8 классах; в течение одного учебного дня не должно быть более одного экзамена; между экзаменами период не менее 1-го дня.

4.14. От промежуточной аттестации с участием экзаменационной комиссии освобождаются обучающиеся с согласия родителей (законных представителей):

- находящиеся на обучении на дому;
- обучающиеся, отсутствующие в период аттестации по уважительным причинам, подтвержденным документально.

4.15. От промежуточной аттестации по предмету по выбору обучающегося освобождаются:

- дети-инвалиды
- дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам;
- имеющие по всем предметам учебного плана четвертные отметки «отлично»
- победители, призеры республиканской научно-практической конференции по соответствующему предмету;
- победители школьной научно-практической конференции по соответствующему предмету.

Решение об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации принимает Педагогический совет, список утверждается приказом директора Учреждения. Решение об освобождении от промежуточной аттестации обучающегося, отсутствующего в период аттестации по уважительным причинам, подтвержденным документально, принимается директором Учреждения.

4.16. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливаются Педагогическим советом.

4.17. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, имеют право пройти аттестацию повторно до окончания учебного года.

4.18. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию, по учебному предмету учитель выставляет годовую отметку за учебный год как среднее арифметическое четвертных и экзаменационной отметок в соответствии с правилами математического округления. Положительная годовая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительной экзаменационной отметке.

4.19. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале, на страницах тех учебных предметов, по которым она проводилась, в сводной ведомости успеваемости обучающихся, в протоколах проведения промежуточной аттестации.

4.20. При освобождении обучающегося от промежуточной аттестации в графе, отражающей результаты испытаний, записывается годовая отметка. Годовая отметка определяется на основании четвертей.

4.21. Обучающимся, являющимся отличниками учебы, победителями олимпиад, научно-практических конференций, перечисленными в п.4.15, в графе, отражающей результаты аттестации по предмету, выставляется отметка «5».

4.22. Итоги промежуточной аттестации во 2-4 классах, проводимой в конце учебного года, не влияют на годовые отметки. Промежуточная аттестация в этих классах проводится с целью соотнесения уровня знаний обучающихся с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, контроля полноты и качества выполнения основных общеобразовательных программ.

4.23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный дневник.

## **5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по каждому учебному предмету не более двух раз в сроки и формах, определяемыми решением Педагогического совета, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулярное время. Рекомендуется провести мероприятия по ликвидации академической задолженности в течение 1-ой четверти следующего учебного года.

5.4. В первый раз промежуточную аттестацию по предмету принимает учитель. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, в состав

которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель, ведущий предмет, педагог-психолог или социальный педагог.

5.5. Администрация Учреждения доводит до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) перечень тем, разделов программы, содержание вопросов, по которым будет проходить аттестация, расписание индивидуальных занятий на период до срока ликвидации академической задолженности.

5.6. Педагогический совет принимает решение о ликвидации или не ликвидации обучающимся академической задолженности.

5.7. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Аттестация экстернов**

6.1. Учреждение предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

6.2. Экстерны - лица, зачисленные в Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе: пользование учебной литературой из библиотечного фонда Учреждения, посещение лабораторных и практических занятий, получение необходимых консультаций в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, участие в олимпиадах и конкурсах.

6.4. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации не допускается.

6.5. Учреждение обеспечивает аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

6.6. Заявление о прохождении промежуточной аттестации подается директору Учреждения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетним гражданином лично.

6.7. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования подается директору Учреждения не позднее 01 марта текущего года.

6.8. При подаче заявления на прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации должны быть предоставлены документы, подтверждающие освоение основной образовательной программы:

— оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина

— оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина

— оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся)

— личная карта обучающегося

— документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации).

6.9. Учреждение засчитывает результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.10. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам учебного плана соответствующего класса.

6.11. Промежуточная аттестация экстернов за курс одного класса может проводиться по четвертям, по полугодиям или один раз в год. В случае ускоренного освоения обучающимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетнего лица экстерн может проходить аттестацию за один класс в первом полугодии, за последующий класс – во втором полугодии.

6.12. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются Педагогическим советом. Формы промежуточной аттестации: устный ответ по билетам, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тест, письменная контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, сдача контрольных нормативов по физической культуре, а также различные сочетания этих форм.

6.13. Директор Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или самого совершеннолетнего лица издает приказ о зачислении экстерна в Учреждение на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации с установлением сроков и форм промежуточной аттестации.

6.14. Промежуточная аттестация экстерна проводится по контрольно-измерительным материалам, составленным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования в соответствии с образовательной программой Учреждения. Аттестационные материалы проходят экспертизу на заседании методического совета Учреждения.

6.15. Для проведения промежуточной аттестации директор Учреждения издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель

комиссии, экзаменующие учителя из числа учителей, ведущих данный предмет, и ассистенты из числа учителей.

6.16. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет расписание промежуточной аттестации и консультаций, которые доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или до сведения совершеннолетнего лица не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

6.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

6.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6.20. Перевод обучающегося в последующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

6.21. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

6.22. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.23. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

6.24. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.25. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

6.26. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем образовании.

## **7. Перевод обучающихся в следующий класс**

7.1. Обучающиеся, имеющие удовлетворительные результаты (отметки «5», «4», «3») по итогам учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, считаются освоившими образовательные программы учебного года в полном объеме и решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся 1-х классов по инициативе Учреждения на повторный год обучения не оставляются.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Для организации и проведения промежуточной аттестации ведутся следующие документы:

- протоколы заседаний Педагогического совета
- протоколы заседаний методического совета
- приказы директора Учреждения
- расписание промежуточной аттестации
- тексты работ
- протоколы промежуточной аттестации
- письменные работы обучающихся.

8.2. Документация по экстернам выделяется в отдельное делопроизводство.

8.3. Прохождение экстерном промежуточной аттестации по предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляется отдельным протоколом с пометкой «Экстерн». К протоколам прилагаются письменные материалы, которые хранятся в течение одного года.

8.4. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в Учреждении 3 года.

8.5. Тексты работ, письменные работы обучающихся хранятся в Учреждении в течение 1 года.